



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Sinopoli-Ferrini"
Via P. Mascagni, 172 - 00199 Roma - tel. 06/86.00.694 - fax 06/86.39.94.51
C.F. 97712810585 - C.M. RMIC8EB00L
sito internet <http://icviamascagni.gov.it/> - e-mail rmic8eb00l@istruzione.it

PROCEDURA NEGOZIATA USCITE DIDATTICHE DI UN GIORNO

C.I.G. ZD6259D0CF

Prot. n.5592 VI.12

Roma, 05/11/2018

Oggetto: Attività negoziata per l'affidamento del servizio di noleggio pullman per visite ed uscite didattiche con procedura aperta e criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa – anno scolastico 2018/19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento del D. I. n. 44/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli artt.31, 32, 33 c.2 e 36;

Visto il D.P.R.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visto D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 ed in particolare l' art. 32 che disciplina la procedura di Affidamento dei Contratti pubblici ;

Visti i criteri per le attività negoziali artt. 32 e 33 c. 2 del D.I. 44 del 01/02/2001;

Viste le delibere degli OO. CC. della scuola in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione, che sono da considerarsi parte integrante e qualificante dell' Offerta Formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione degli alunni;

Premesso che la spesa prevista per la fornitura di servizi è inferiore alla "soglia comunitaria";

Vista la direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi contenute nel D.L. n. 111/95 e della C.M. 291/92;

Vista la necessità di questo Istituto di noleggiare autobus con durata temporale e chilometriche variabili per il trasporto degli alunni in occasione delle visite guidate programmate di un giorno nell'ambito delle attività del P.O.F. di istituto;

Visto l'avviso esplorativo/indagine di mercato "Manifestazione di interesse per noleggio pullman uscite didattiche A.S. 2017/2018, Prot. n. 4915/VI.12 del 27/09/2018;

Vista la determina dirigenziale a contrarre - procedura per l'affidamento del servizio di trasporto per le uscite didattiche A.S. 2018/2019 - Prot. n.5591 VI.12 del 05/11/2018;

indice

l'attività negoziata per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per visite guidate di mezza giornata e di una giornata per l'anno scolastico 2018/2019 e sarà aggiudicato in base all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità previste dall'art.36 del D.L.gs. 50/2016 e come modificato dal D.L.gs. 56/2017.

Per partecipare alla gara la ditta/agenzia interessata dovrà far pervenire a questo Istituto la propria offerta in un unico plico sigillato, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/11/2018** a mezzo raccomandata o consegna a mano presso la sede legale di questo Istituto sita in Via Pietro Mascagni, 172, 00199 – Roma o tramite PEC.

Art. 1 – Ente aggiudicatore.

L'Ente aggiudicatore della gara è:

Istituto Comprensivo Sinopoli – Ferrini

Via P. Mascagni, 172

00199 – Roma

Tel.: 06.93567282

e-mail: rmic8eb00l@istruzione.it; rmic8eb00l@pec.istruzione.it

Art. 2 – Oggetto dell'appalto.

Servizio di noleggio Pullman da 23/35 – 54/56 a 75/80 posti con eventuale sedile o pedana per diversamente abile per uscite didattiche dell'anno scolastico 2018/19 della durata massima di un giorno;

Art. 3 – Durata del contratto.

Il contratto di cui alla presente lettera di invito avrà durata di un anno dalla stipula del contratto;

Art. 4 – Modalità di presentazione dell'offerta.

L'offerta, che sarà considerata fissa e non variabile, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante. Sul plico dovranno essere indicati gli estremi del mittente e la dicitura **“Offerta per affidamento servizio noleggio pullman per uscite didattiche di anno scolastico 2018/2019”**.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 20/11/2018 presso l'ufficio di Segreteria – Ufficio Protocollo al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo SINOPOLI - FERRINI

Via P.Mascagni,172

00199 – Roma

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'istituto scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per cause non imputabili all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Ai fini del termine di presentazione dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro di ricezione al protocollo apposto sul predetto plico dalla segreteria della scuola. Non farà fede la data del timbro postale.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, che dovranno essere a sua volta timbrate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, e così strutturate:

- Busta n. 1 “Documentazione Amministrativa” –Allegato. A.
- Busta n. 2 “Offerta Tecnica” – Allegato. B.
- Busta n. 3 “Offerta Economica” – Allegato C.
- Busta n.4 “Patto d' Integrità” – Allegato D.

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta n. 1)

La Busta n° 1 “Documentazione amministrativa” dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47

D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il Mod. A allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

1. di non trovarsi in nessuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.lgs. 50/2016;
2. L'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente specificando il numero della relativa iscrizione, la sede, le attività per le quali è valida l'iscrizione;
3. Dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
4. Il possesso dell'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
5. Di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
6. Dichiarazione dell'Agenzia di possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto dal punto 9.8 della C.M. n. 291 del 14/10/92:
 - Che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore in quanto concernente i periodo di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - Che per le uscite didattiche e visite guidate saranno utilizzati Pullman con le seguenti caratteristiche:
 - Regolarmente forniti di cronotachigrafo con revisione annuale;
 - Perfettamente efficiente dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C. ;
7. Di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio della visita guidata , i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - l'elenco del/dei Pullman con descrizione marca e targa;
 - patente "D", certificato di abilitazione professionale "CAP", certificato di qualificazione professionale "CQC" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda massimali assicurativi previsti per legge o superiori per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 - licenza noleggio rinnovata per l'anno corrente;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
8. Di essere disponibile a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
9. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezzo di servizio;
10. di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori;
11. di impegnarsi a comunicare, in caso di aggiudicazione del servizio, gli estremi del conto corrente bancario/postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, come stabilito dalla Legge n. 136/2010;
12. che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per le attività connesse al bando di gara.

2. OFFERTA TECNICA (Busta n° 2)

La Busta n° 2 “Offerta Tecnica” dovrà contenere l’offerta tecnica redatta sul mod. B allegato al presente bando di gara, e firmato dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari). Nell’offerta dovranno essere indicati:

- Esperienza del proponente in servizi di trasporto nel settore scolastico;
- Struttura organizzativa: numero automezzi a disposizione per periodo di immatricolazione per le uscite di un giorno di questo Istituto ;
- Tempi di intervento per riparazione o sostituzione automezzi;
- Massimali assicurativi;
- Precedenti servizi resi alla medesima istituzione scolastica;

3. OFFERTA ECONOMICA (Busta n° 3)

La Busta n° 3 “Offerta Economica” dovrà contenere l’offerta economica redatta sul mod. C allegato al presente bando di gara, firmato dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari), con indicazione del prezzo IVA compresa, distinti per periodi di bassa e alta stagione e distinti per singolo Pullman (comprensivo di spese autista, pedaggio autostradale, parcheggi, accesso ZTL).

Si indicano di seguito le tipologie di uscite che si prevede di effettuare:

A) Servizi della durata di 5 ore (mezza giornata)

Mete tipo: Uscite mezza giornata a Roma

- Pullman da 23 a 35 posti
- Pullman da 54 a 56 posti
- Pullman 72 a 75 posti

B) Servizi della durata di 8 ore (intera giornata)

Mete tipo: Uscite intera giornata a Roma

- Pullman da 23 a 35 posti
- Pullman da 54 a 56 posti
- Pullman 72 a 75 posti

C) Servizi 1 giorno – raggio 150 Km.

Mete tipo: Uscite intera giornata entro i 200 Km

- Pullman da 23 a 35 posti
- Pullman da 54 a 56 posti
- Pullman 72 a 75 posti

D) Servizi 1 giorno – raggio 250 Km.

Mete tipo: Uscite intera giornata entro i 250 Km

- Pullman da 23 a 35 posti
- Pullman da 54 a 56 posti
- Pullman 72 a 75 posti

4. PATTO D’ INTEGRITA’ (Busta n° 4)

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto (Allegato D). La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione automatica dalla gara.

Art. 5 MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI SCELTA MIGLIOR OFFERENTE

Il criterio di selezione delle offerte è quello riferito ai parametri indicati e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi del D.Lgs. 56/2017.

Stabilito pari a 100 il punteggio massimo attribuibile, l'aggiudicazione avverrà applicando i seguenti 0parametri:

Offerta Economica

1) Massimo 40 punti da attribuire in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

la graduazione delle offerte successive a quella migliore sarà effettuata applicando la formula:

Punteggio offerta economica: $\frac{\text{prezzo più basso offerto}}{\text{prezzo offerto dalla ditta in esame}} \times 40$

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Offerta Tecnica

2) Massimo 60 punti da attribuire in base all' offerta tecnica,così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| a). Per esperienza nel settore trasporto viaggi scolastici superiore a 6 anni | punti 10 |
| b) Per esperienza nel settore trasporto viaggi scolastici inferiore a 6 anni | punti 5 |
| c) Presenza nel parco autovetture di almeno 2 pullman da 23/35 –54/56 – 75/80 posti immatricolati dal 2014 ; | punti 25 |
| d) Presenza nel parco autovetture di almeno 2 pullman da 23/35–54/56 – 75/80 immatricolati nel 2013; | punti 15 |
| e) Presenza nel parco autovetture di almeno 2 pullman da 23/35 – 54/56 – 75/80 posti immatricolati nel 2012; | punti 10 |
| f) Presenza nel parco autovetture di almeno 2 pullman da 23/35 –54/56 – 75/80 posti immatricolati nel 2011; | punti 1 |
| g) Presenza nel parco autovetture di pullman da 23/35 –54/56 – 75/80 posti immatricolati prima del 2011; | punti 0 |
| h) Pullman con pedana per trasporto disabili | punti 1 |
| (ad autovettura) | |
| i) Tempi di intervento per riparazione o sostituzione automezzi entro le 2 ore | punti 5 |
| j) Tempi di intervento per riparazione o sostituzione automezzi oltre le 2 ore | punti 1 |
| k) Massimali assicurativi previsti per legge | punti 3 |
| l) Massimali assicurativi superiori | punti 10 |
| m) Precedenti servizi resi in questa istituzione scolastica | punti 5 |

***A parità di punteggio verrà data precedenza a chi è in possesso della certificazione di qualità ISO UNI EN ISO**

Art. 6 – Procedura di aggiudicazione

L'apertura dei plichi e delle buste in esso contenute da parte di una Commissione appositamente nominata, avverrà il giorno 21 novembre 2018 alle ore 10.00 presso gli uffici di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Sinopoli – Ferrini in Via P. Mascagni, 172 – 00199 Roma con seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti, uno per ogni ditta, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega.

Terminata l'apertura ed il controllo della documentazione pervenuta, i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti della commissione della scuola. Concluso il predetto esame, l'apposita commissione scolastica, nominata dal Dirigente, procederà alla stesura del verbale di aggiudicazione che consegnerà al Dirigente Scolastico stesso.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/05/1924 n. 827.

L'Amministrazione si riserva:

- a) La facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- b) Di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art.81, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti inviati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta;
- c) Di effettuare l'assegnazione, previa analisi comparativa delle offerte, secondo l'offerta più economicamente più vantaggiosa, rapporto qualità/prezzo;
- d) Di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purchè valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n.827/24 che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.**
- e) In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione verrà attribuita alla ditta che avrà ottenuto un punteggio di qualità tecnica superiore, in caso di ulteriore parità verrà data precedenza a chi è in possesso della certificazione di qualità ISO UNI EN ISO 9001:2015 definitivo in conformità del disposto art.43 D. Lgs. 163/2006. ;
- f) Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete o prive di qualche documento richiesto o il cui plico non si presenti integro. Sarà informata solo la Ditta aggiudicataria del servizio.
- g) Ogni comunicazione attinente lo svolgimento e l'esito della gara avverrà in rispetto alla normativa in vigore.

Art. 7 – Stipulazione del contratto

L'Istituzione scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, invitandola alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile alla successiva sottoscrizione del contratto. Nella data che verrà fissata dall'istituto si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

Art. 8 – Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di un solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

Art. 9 – Obblighi di effettuazione del servizio

La ditta aggiudicatrice è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'istituto.

La ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero alunni trasportati, gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia, e dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili.

Art. 10 – Validità dei prezzi

I prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria sono fissi, comprensivi d IVA e ZTL e non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio salvo casi di aumenti di nuove tariffe della ZTL.

Art. 11 – Prestazione dei servizi

I servizi di cui al presente bando verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di quindici (15) giorni anche a mezzo fax, salvo urgenze non previste.

Non sarà prevista nessuna penale nel caso di disdetta del servizio entro le 24 ore dalla erogazione dello stesso.

Art. 12 – Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato, a prestazione avvenuta, entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture elettroniche dei singoli servizi effettuati e documentati.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali – informativa

Ai sensi ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per le attività connesse al bando di gara si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico
5. Incaricati dei trattamenti dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all' art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per le attività connesse al bando di gara

Art. 14 – Pubblicità

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità

- Pubblicazione sul sito dell' Istituto I.C. SINOPOLI – FERRINI.

Art.15 - I soggetti affidatari dei contratti, di cui al codice degli appalti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto in subappalto a pena di nullità.

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico prof.ssa Marina ESTERINI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marina Esterini

